

## Huishoudelijk reglement Volleybalclub Liusna

*Als in dit reglement wordt verwezen naar de statuten, worden de statuten van 30 mei 2003 bedoeld.*

### Inhoud

1.	Begripsomschrijving.....	2
2.	Lidmaatschap.....	2
3.	Geldmiddelen.....	2
4.	Bestuur.....	2
5.	Commissie van beroep.....	4
6.	Overige commissies.....	4
7.	ALV (Algemene Ledenvergadering) .....	4
8.	Materiaal .....	5
9.	Trainingen .....	5
10.	Wedstrijden .....	5
11.	Overige bepalingen.....	6
12.	Aansprakelijkheid.....	6
13.	Reglementen.....	6
14.	Slotbepalingen .....	6

### Versiegeschiedenis belangrijkste versiewijzigingen:

Versienummer	Datum	Belangrijkste wijzigingen en overige opmerkingen
Versie 00.0	28 april 2007	Eerste versie, nog niet goedgekeurd door de ALV. Derhalve niet rechtsgeldig; de eerste rechtsgeldige versie is versie 01.0.
Versie 01.0	06 juni 2007	Scheidsrechters jeugdwedstrijden. De eerste rechtsgeldige uitgebrachte versie. Hierin zijn ook enkele op de ALV aangenomen voorstellen opgenomen.
Versie 02.0	22 juni 2011	Versiegeschiedenis, ballenbeleid, scheidsrechters seniorenwedstrijden.
Versie 02.3	21 juni 2012	Automatische incasso contributie en boetes.
Versie 02.4	10 juni 2015	Uiterlijke opzegdatum lidmaatschap, wedstrijdtenue en zaalwacht.

## 1. Begripsomschrijving

- 1.1. Indien in de statuten een omschrijving van een bepaald woord is gegeven geldt die omschrijving ook als dat woord in dit reglement wordt gebruikt, tenzij de statuten de mogelijkheid bieden om van die beschrijving af te wijken en van die mogelijkheid in dit reglement gebruik is gemaakt.
- 1.2. **Liusna**  
Volleybalclub Liusna
- 1.3. **Nevobo**  
Nederlandse Volleybal Bond
- 1.4. **Lid**
  - 1.4.1. Gewoon lid: een lid dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of is gepasseerd. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen competitiespelende leden en recreantleden.
  - 1.4.2. Jeugdlid: een lid dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt. Ook hier wordt onderscheid gemaakt tussen competitiespelende en recreantleden.
  - 1.4.3. Ereid: Een lid dat vanwege buitengewone verdienste aan de vereniging en/of de volleybalsport door de ALV als zodanig is benoemd.
  - 1.4.4. Donateur: een lid die zich jegens de vereniging verbonden heeft tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur is toegelaten.
- 1.5. **Verenigingsjaar**  
De periode van 1 juni tot en met 31 mei van het daaropvolgende jaar.
- 1.6. **Contributie**  
Verenigingscontributie, verhoogd met de bijdrage die voor ieder lid aan de Nevobo moet worden afgedragen.
- 1.7. **ALV**  
De Algemene Ledenvergadering of Algemene Vergadering, welke jaarlijks wordt gehouden.

## 2. Lidmaatschap

- 2.1. **Toelating**
  - 2.1.1. De procedure voor toelating tot het lidmaatschap is beschreven in de statuten. [Art. 5]
  - 2.1.2. Toetredende leden die deel willen nemen aan de door de Nevobo georganiseerde wedstrijden of toernooien dienen bij het inschrijven zelf zorg te dragen voor het laten maken van een digitale pasfoto bij een van de door de Nevobo aangewezen fotografen.
- 2.2. **Duur**  
Het lidmaatschap duurt tenminste tot het einde van het verenigingsjaar en wordt daarna stilzwijgend verlengd, tenzij schriftelijk opgezegd is vóór 1 juli.
- 2.3. **Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap**
  - 2.3.1. Regelingen omtrent schorsing zijn beschreven in de statuten. [Art. 6]
  - 2.3.2. Regelingen omtrent ontzetting uit het lidmaatschap zijn beschreven in de statuten. [Art. 7 lid 4]
  - 2.3.3. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zijn de vóór de ontzetting aan de vereniging verschuldigde gelden per direct vorderbaar.
- 2.4. **Einde van het lidmaatschap**
  - 2.4.1. Regelingen omtrent beëindiging van het lidmaatschap zijn beschreven in de statuten. [Art 7]
  - 2.4.2. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap is het bestuur gerechtigd ontheffing te verlenen voor de verplichting zoals genoemd in artikel 7, lid 5 van de statuten.
- 2.5. **Ereleden**
  - 2.5.1. Ereid kan men alleen worden na een besluit hiertoe van de ALV, op voordracht van het bestuur of van één of meerdere leden.
  - 2.5.2. Tenzij anders aangegeven, gelden voor ereleden dezelfde regels als voor gewone leden.

## 3. Geldmiddelen

- 3.1. **Contributie**
  - 3.1.1. Algemene regelingen rondom de contributie zijn vastgelegd in de statuten. [Art. 8]
  - 3.1.2. Contributiegelden moeten worden betaald aan de penningmeester van Liusna.
  - 3.1.3. Betaling van de contributie geschiedt voor nieuwe leden (aangemeld na 20 juni 2012) via automatische incasso. De contributie wordt vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar afgeschreven.

Leden die al lid waren op 20 juni 2012 kunnen ervoor kiezen af te zien van automatische incasso, op voorwaarde dat het volledige bedrag vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar is overgemaakt.

- 3.1.4. Als iemand gedurende het lopende verenigingsjaar lid wordt van de vereniging, stelt de penningmeester, zoveel mogelijk op basis van evenredigheid, het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast. Dit bedrag zal, vanaf een maand na het ingaan van het lidmaatschap via automatische incasso geïnd worden.
- 3.1.5. In bijzondere gevallen kan het bestuur onder geheimhouding een betalingsregeling treffen. De wens hiertoe moet vóór 1 oktober of binnen een maand na aanmelding bij het bestuur aangegeven worden. Tevens is het bestuur gemachtigd gedeeltelijke of gehele ontheffing verlenen.
- 3.2. **Overige geldmiddelen**  
Sponsorgelden, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies, opbrengsten uit andere activiteiten en overige inkomsten, komen altijd de vereniging toe. Bepaalde geldmiddelen kunnen alleen dan aan specifieke activiteiten of teams worden toegeedeeld wanneer het bestuur hiermee instemt.
- 3.3. **Geldboete**  
Als Liusna door schuld van een team of individueel lid een geldboete wordt opgelegd, is het team respectievelijk het lid verplicht deze geldboete te voldoen, indien de penningmeester hierom verzoekt. De aanvoerder en/of coach van het betreffende team of het individuele lid zal via de mail op de hoogte worden gesteld. Circa een maand na het in kennis stellen zal de boete middels automatische incasso bij de betreffende verantwoordelijke worden afgeschreven.
- 3.4. **Wanbetaling**  
Als een lid na herhaald om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, is het bestuur gemachtigd passende maatregelen te nemen. Te denken valt hierbij aan:
  - 3.4.1. Ontzetting uit het lidmaatschap.
  - 3.4.2. Uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere evenementen.

## 4. Bestuur

- 4.1. **Dagelijks bestuur**  
Het dagelijks bestuur van de vereniging is samengesteld uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Zij nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
- 4.2. **Verenigingsbestuur**
  - 4.2.1. Het verenigingsbestuur bestaat uit de drie posten genoemd in artikel 4.1, uitgebreid met overige bestuursleden.
  - 4.2.2. Indien tijdens een lopend verenigingsjaar vacatures ontstaan, zorgt het bestuur tot aan de volgende ALV voor invulling van deze functies. Hiervan wordt melding gemaakt op de website en indien dit nodig wordt geacht middels een verenigingsmailing.
  - 4.2.3. Het officiële toetreden tot het bestuur kan enkel op de ALV gebeuren. Regelingen hieromtrent staan beschreven in de statuten. [Art 9, lid 2 t/m 5]
- 4.3. **Einde bestuurslidmaatschap en schorsing**  
Regelingen omtrent het beëindigen van het bestuurslidmaatschap, of schorsing uit het bestuur zijn vastgelegd in de statuten. [Art. 10]
- 4.4. **Bevoegdheden en verplichtingen van de bestuursleden**
  - 4.4.1. Algemene bevoegdheden en plichten van het bestuur staan in de statuten. [Art 12]
  - 4.4.2. Het bestuur komt zo vaak bij elkaar als nodig geacht wordt, maar minstens zes maal per verenigingsjaar.
  - 4.4.3. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging en ziet toe op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Tevens draagt zij zorg voor naleving van genomen besluiten.
  - 4.4.4. Elk individueel bestuurslid is bij de uitoefening van zijn/haar taak verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 4.5. **Besluiten**
  - 4.5.1. Het bestuur kan uitsluitend tijdens een bestuursvergadering besluiten nemen.
  - 4.5.2. Besluiten kunnen enkel worden genomen als meer dan de helft van de bestuursleden deelneemt aan de stemming. Indien de helft van de bestuursleden niet aanwezig is of zich anderzijds van stemming onthoudt, moet het onderwerp op de eerstvolgende vergadering opnieuw in stemming worden gebracht. Als ook aan deze stemming niet meer dan de helft van de bestuursleden deelneemt, beslist de voorzitter.

## 5. Commissie van beroep

5.1. Algemene regelingen omtrent de commissie van beroep zijn beschreven in de statuten. [Art 13]

### 5.2. Samenstelling

- 5.2.1. Leden van de commissie van beroep nemen geen deel aan de behandeling van zaken, waarin zij zelf betrokken zijn, of wanneer er andere feiten of omstandigheden zijn, waardoor onpartijdigheid niet gegarandeerd kan worden.
- 5.2.2. De commissie van beroep zorgt zelf voor een vervanger indien nodig.

## 6. Overige commissies

### 6.1. Technische commissie (TC)

- 6.1.1. Voor aanvang van een nieuw verenigingsjaar wordt, op basis van blijvende leden, nieuwe inschrijvingen en doorstromende jeugdleden, geprobeerd de verschillende seniorenteams binnen de vereniging, die deelnemen aan de competitie, zo goed mogelijk in te delen.
- 6.1.2. Voor aanvang van een nieuw verenigingsjaar wordt op basis van blijvende leden en nieuwe inschrijvingen geprobeerd de verschillende mini- en jeugdteams, die deelnemen aan respectievelijk toernooien en de competitie, zo goed mogelijk in te delen. Voor de tweede helft van het seizoen wordt deze indeling eventueel herzien. Bij de jeugd wordt hoofdzakelijk geprobeerd spelers van ongeveer gelijke leeftijd en gelijk niveau bij elkaar in te delen.
- 6.1.3. Voor aanvang van een nieuw verenigingsjaar wordt gekeken naar het huidige trainers- en coachesbestand, om te proberen hier ieder team in te voorzien.
- 6.1.4. Gedurende het verenigingsjaar wordt geregeld overleg gepleegd met de trainers en eventueel coaches van de teams. Dit overleg hoeft niet op een officiële vergadering plaats vinden.

### 6.2. Kascommissie

De taken van de kascommissie staan beschreven in de statuten. [Art. 14 lid 3, 4 en 5]

6.3. Het bestuur en de ALV kunnen naar behoefte andere commissies instellen met specifieke taken.

## 7. ALV (Algemene Ledenvergadering)

7.1. Algemene bepalingen omtrent de ALV zijn vastgelegd in de statuten. [Art. 15 t/m 19]

7.2. Tijdens deze vergadering wordt door het bestuur verantwoording afgelegd voor het beleid van het afgelopen verenigingsjaar.

### 7.3. De agenda van deze vergadering bevat minstens:

- 7.3.1. De notulen van de vorige ALV.
- 7.3.2. Het jaarverslag van de secretaris.
- 7.3.3. Het financieel verslag van de penningmeester.
- 7.3.4. Het verslag van de kascommissie.
- 7.3.5. De begroting voor het lopende verenigingsjaar.
- 7.3.6. Het (her)kiezen van bestuurs- en commissieleden.

7.4. Met toestemming van het bestuur en de aanwezige leden kunnen zowel voor als tijdens de ALV agendapunten worden toegevoegd.

7.5. De datum van de ALV wordt ruim van tevoren bekend gemaakt, uiterlijk 14 dagen voor aanvang. Leden worden per mail en via de website op de hoogte gesteld. Bij deze oproep zijn de notulen van de vorige en de agenda van de nieuwe ALV gevoegd.

## 8. Materiaal

### 8.1. Gebruik

De materialen waarover Liusna beschikt, of welke door Liusna worden gehuurd, mogen enkel worden gebruikt door diegenen die daar door het bestuur voor zijn aangewezen, voor het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden of toernooien.

### 8.2. Schade, verlies en diefstal

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade (waaronder verlies en diefstal) aan de eigendommen van Liusna. Dit geldt ook voor zaken die door Liusna van derden worden gehuurd. Bij gebruik van materiaal met meerdere personen tegelijk, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk.

Van elke geconstateerde schade wordt aangenomen dat deze veroorzaakt is door de laatste gebruiker(s), indien het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

8.2.1. Elk team krijgt aan het begin van het seizoen een tas met daarin vijf ballen, welke duidelijk voor het betreffende team gemarkeerd zijn. Vanaf dat moment is het team hiervoor verantwoordelijk. Aan het eind van het seizoen worden de ballen en tas ingeleverd bij de materiaalcoördinator. Kosten voor kapotte of verdwenen ballen en/of tas kunnen op de teams worden verhaald.

## 9. Trainingen

9.1. Op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats wordt leden de mogelijkheid gegeven volleybaltraining te volgen.

9.2. Trainers worden door het bestuur benoemd en in overleg met de TC senioren ingedeeld.

9.3. Als een lid niet op de training aanwezig kan zijn, stelt hij de trainer hiervan tijdig op de hoogte.

9.4. Een lid dat geregeld niet op komt dagen op de training, kan namens het bestuur door de voorzitter van de Technische Commissie worden teruggeplaatst naar een lager team.

9.5. Als geen trainer aanwezig kan zijn, wordt geprobeerd een vervanger te vinden. Is deze niet aanwezig, dan is het minderjarige leden niet toegestaan zonder toezicht van een of meer meerderjarigen gebruik te maken van het speelmateriaal en de accommodatie. Meerderjarigen mogen wel gebruik maken van deze materialen en huisvesting, op voorwaarde dat deze enkel worden gebruikt voor de beoefening van het volleybalspel.

9.6. De teams die als laatste trainen dienen de zaal netjes achter te laten. Dit houdt onder meer in dat clubeigendommen op de daarvoor bestemde plek in het ballenhok worden opgeruimd en dat de daar aanwezige kasten van Liusna worden afgesloten.

## 10. Wedstrijden

### 10.1. Aanvoerder

10.1.1. In elk team wordt een aanvoerder gekozen, welke de verantwoordelijkheid draagt voor: het wedstrijdformulier, de spelerskaarten en de communicatie met de scheidsrechter tijdens wedstrijden.

10.1.2. De aanvoerder van een seniorenteam is, namens zijn team het aanspreekpunt voor de Technische Commissie. Voor een juniorenteam is indien gewenst de coach namens het team aanspreekpunt voor de Technische Commissie.

10.1.3. Ieder lid dat aan de competitie deelneemt is verplicht de wedstrijden te spelen waarvoor hij is aangewezen. Bij verhindering moet het lid tijdig contact opnemen met de aanvoerder en/of de coach van het team. Deze zorgt ervoor dat, indien nodig, vervangers worden geregeld.

### 10.2. Kleding

10.2.1. Het clubtenue bestaat uit een overwegend blauw shirt van het merk Hummel, type Tech Gold Shirt en een zwarte sportbroek (heren) of een zwarte short (dames). Het shirt moet voorzien zijn van een (goudkleurig) rugnummer op de achterzijde en een borstnummer op de voorzijde. Daarnaast heeft het lid witte sokken en goedgekeurd schoeisel.

10.2.2. Ieder aan de competitie van de Nevobo deelnemend lid schaft op eigen kosten het voorgeschreven clubtenue aan, met bijbehorende nummers, tenzij het team waarvan het lid deel uitmaakt speelt in het door het bestuur goedgekeurde gesponsorde tenue. De gesponsorde tenues blijven eigendom van de vereniging.

10.2.3. Elk lid dient bij deelname aan wedstrijden of toernooien georganiseerd door de Nevobo het clubtenue op correcte wijze te dragen.

### 10.3. Nevobo

Elk lid dat deelneemt aan de door de Nevobo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de Nevobo te aanvaarden en daarmee dus de bijbehorende reglementen en bepalingen. Deze zijn onverkort geldig, als waren ze hier opgenomen.

#### 10.4. Zaalwacht

Tijdens een dagdeel waarop wedstrijden worden gespeeld hebben teams bij toerbeurt zaalwacht. Voor een wedstrijddag kunnen meerdere teams als zaalwacht aangewezen worden. Zaalwacht valt bij voorkeur niet samen met de speelronde waarin het team zijn eigen wedstrijd speelt. De teams die zijn belast met de zaalwacht zorgen voor het opbouwen van alle velden waarop wedstrijden gespeeld worden, controleren of de scheidsrechter aanwezig is, en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het afbreken van de velden na afloop, het opruimen van alle benodigdheden, het netjes achterlaten van de zaal en het bezorgen van de wedstrijdmap bij de wedstrijdcoördinator en/of het digitaal doorgeven van de uitslagen van alle gespeelde wedstrijden.

### 11. Overige bepalingen

- 11.1. Ieder lid kan naar evenredigheid verplicht worden een van de navolgende taken te aanvaarden: scheidsrechter, lijnrechter, zaaldienst, coach, hulptrainer, commissielid.
  - 11.1.1. Ieder competitiespelend team wordt enkele malen per jaar verplicht tellers te leveren voor wedstrijden van andere teams.
  - 11.1.2. Ieder competitiespelend seniorenteam wordt enkele malen per jaar verplicht scheidsrechters te leveren voor jeugdwedstrijden binnen de eigen vereniging.
  - 11.1.3. Ieder competitiespelend seniorenteam wordt verantwoordelijk gesteld voor het fluiten van circa 11 seniorenwedstrijden per seizoen. De namen van degenen die deze wedstrijden fluiten dienen uiterlijk één week voor de aanvang van de eerste thuiswedstrijden bekend te zijn.
- 11.2. Jeugdleden die in het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar bereiken worden verplicht een scheidsrechterscursus te volgen. Na het behalen van deze cursus zullen zij ingedeeld worden om (jeugd)wedstrijden te fluiten.

### 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Het volgen van trainingen, het gebruik van materialen of het deelnemen aan georganiseerde activiteiten van Liusna is te allen tijde op eigen risico van leden of deelnemers.
- 12.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van eigendommen van haar leden, voor zover niet gedekt door de W.A. verzekering van de vereniging.

### 13. Reglementen

- 13.1. Ieder lid is verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 13.2. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien en te downloaden op het ledendomein van de website van de vereniging, [www.liusna.nl](http://www.liusna.nl).
- 13.3. Ieder lid wordt geacht de reglementen en statuten te kennen, evenals de mededelingen die per verenigingsmail of op andere wijze bekend worden gemaakt.
- 13.4. Het bestuur is belast met het uitleggen van de reglementen en beslist in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van (delen van) de reglementen en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
- 13.5. Wijzigingen van de reglementen kunnen enkel door de ALV worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de ALV bij het bestuur worden ingediend.

### 14. Slotbepalingen

- 14.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur tot de eerstvolgende ALV.
- 14.2. Dit reglement geldt ter vervanging van versie 02.3 van het huishoudelijk reglement (21 juni 2012) en treedt in werking op het moment van aanvaarden door de ALV, hetgeen is geschied op: 10 juni 2015.